

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ №
к трудовому договору № от «_» _____ 20__ г.

г.Нижнекамск

«_____» _____ 2025 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида №1» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан в лице заведующего, Харисовой Рузины Ленаровны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и гражданин(ка)

(Ф. И. О. работника)

именуемый(ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение к трудовому договору от «_____» _____ 20__ г. № _____ о нижеследующем:

В соответствии с частями 6.1, 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1. Стороны договорились пункт 2.2. раздела 2. «Права и обязанности Работника» трудового договора дополнить подпунктом:

- при реализации образовательных программ дошкольного образования воспитатель осуществляет подготовку следующих документов: журнал посещаемости и календарно-тематический план.

Возложение на педагогов обязанностей по подготовке иных документов не допускается.

2. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и является неотъемлемой частью трудового договора.

3. Все остальные условия трудового договора, не затронутые настоящим дополнительным соглашением, остаются неизменными и сохраняют свою юридическую силу.

4. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Подписи сторон:

Работодатель:

Р.Л.Харисова
«_____» _____ 20__ г.

Работник:

Подпись: _____
«_____» _____ 20__ г.

Экземпляр дополнительного соглашения к трудовому договору № _ от «_____» _____ 20__ г. получил _____/_____